

Spoedcursus Bedrijfsbeheer



Instituut Voor Bedrijfskunde en opleiding vzw

Erkend opleidingsverstrekker Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

Spoedcursus ter voorbereiding op het examen bedrijfsbeheer van de Centrale Examencommissie van de Federale Overheidsdienst Economie en Middenstand

Schooljaren 2007 - 2008

De oefeningbundel Bedrijfsbeheer dient als voorbereiding op de Centrale Examencommissie. In versneld tempo wordt gedurende twintig uren het officiële leerplan bedrijfsbeheer doorgenomen.

Mensen die zich nog niet hebben ingeschreven voor het centrale examen bedrijfsbeheer kunnen dit doen op volgend adres:

**Federale overheidsdienst Economie, K.M.O., middenstand en energie.
WTC III
Simon Bolivarlaan 3000
1000 Brussel
T.a.v. P. De Cooman
02/277/71/48**

Onderstaande oefencursus is geschreven via de vraag – antwoord benadering. De leerstof in de cursus is niet limitatief en een goede indicatie van wat de examinatoren kunnen vragen. Op de volgende bladzijde vindt u het leerplan van de centrale examencommissie. Dit leerplan bevat alle leerstof die u moet kennen om te slagen voor het examen bedrijfsbeheer. **Het examen bedrijfsbeheer is een examen op de computer met zowel theoretische vragen als oefeningen. De vraagstelling is multiple-choice of berekeningen maken. Doel van deze cursus is dat u minimaal de helft van de punten behaalt (50%). Indien u slaagt voor het examen kent u onmiddellijk de uitslag en verkrijgt u het officiële vestigingsattest.** Met uw officiële diploma bedrijfsbeheer kan u zich vestigen als zelfstandige of een vennootschap oprichten en kan u zich inschrijven in de kruispuntbank der ondernemingen.



Alvast veel succes gewenst met deze eerste stap naar het zelfstandig ondernemerschap!

Het IVBO – lerarenkorps.

BASISKENNIS VAN HET BEDRIJFSBEHEER

(Artikel 6 K.B. 21-10-1998 : B.S. 19-11-1998).

Het programma van de basiskennis van het bedrijfsbeheer bedoeld in artikel 3, 1°, van de K.M.O.-programmawet bestaat uit het volgende:

A. RECHT

I. Burgerlijk recht:

De belangrijkste burgerrechtelijke bepalingen die van toepassing zijn bij de vestiging als zelfstandige
De huurcontracten;

II. Handelsrecht:

De verplichtingen van de ondernemingshoofd bij het oprichten van een onderneming;
De handelsovereenkomsten;
De verschillende ondernemingsvormen en hun hoofdkenmerken;
Enige kennis van de wet betreffende de handelspraktijken en de voorlichting en bescherming van de consument

III. Bijzondere reglementeringen:

De belangrijkste bepalingen inzake ruimtelijke ordening, gevaarlijke, ongezonde of hinderlijke inrichtingen, gereguleerde beroepen, avondsluitingen en wekelijkse rustdag

IV. Sociaal statuut van de zelfstandigen:

Rechten en plichten van de zelfstandige, de help(st)er, en de echtgeno(o)t(e)-help(st)er.

V. Algemene kennis over het verzekeringswezen

B. HANDEL

I. Handelsbeleid:

Begrippen inzake marktstudie en handelsstrategie betreffende het product, het assortiment, de vestigingsplaats van de onderneming, de prijzen, het cliënteel, de promotie

II. Inkoop en verkoop:

Voorwaarden en technieken;
De verschillende verrichtingen die kunnen plaatshebben vanaf de prijsaanvraag bij de aankoop tot de betaling en vanaf de prijsofferte bij de verkoop tot de inkassering;
Formulieren betreffende deze verrichtingen;
Tussenpersonen bij verkoop.

III. Betalingsvormen en betalingsmiddelen, kredietvormen en kredietmiddelen met het oog op de betaling.

IV. 1. Kostenanalyse: onderzoek van de kosten van de onderneming; de begrippen inzake omzet, netto- en brutowinst en winstmarge;

2. Financieel plan: het vooraf begroten van inkomsten en uitgaven, van investeringen en financieringen

V. Voorraadbeheer.

C. BOEKHOUDEN

I. Wettelijke bepalingen betreffende de boekhouding van zelfstandigen en K.M.O.'s .

II. Vereenvoudigd boekhouden en inleiding tot het dubbel boekhouden

Grondprincipes en praktische toepassing (handelsdocumenten);
Balans en resultatenrekening.

III. BTW:

Principes en verplichtingen;
Het opstellen van de aangifte

IV. Begrippen inzake fiscaliteit : inkomenscategorieën, voorheffingen, voorafbetalingen, belastingaangifte.

D. ALGEMENE BEGRIPPEN VAN INFORMATICA

I. Voordelen van het inschakelen van informatica bij het beheer van K.M.O's.

II. Enkele technische begrippen.

1. DE ZELFSTANDIGE HANDELAAR

Voor vele mensen is het een droom om hun eigen zaak te starten. Deze stap mag echter geen overhaaste beslissing zijn. Als startende zelfstandige moet je je **goed informeren** en de voor- en nadelen goed afwegen.

VOORDELEN	NADELEN
Je bent je eigen baas.	Je moet veel harder werken.
Je hebt meer arbeidsvreugde.	Je staat er vaak alleen voor.
Je hebt meer controle over en plezier van het eindresultaat van je werk.	Je hebt veel administratieve verplichtingen.
Je kan véél meer verdienen.	Je loopt financiële risico's (faillissement, ziekte, ...).
Het voelt niet aan als werken.	Je bent voor alles zelf verantwoordelijk.
Je kiest zelf je werkuren.	Je hebt minder vrije tijd.
Je krijgt respect en geniet van een hogere status in de maatschappij.	Je omgeving bekijkt je als een 'avonturier' of een 'belastingontduiker'.

In onze cultuur wordt het ondernemerschap niet echt naar waarde geschat of gepromoot. Laat je hier echter nooit door afschrikken of demotiveren. **De voordelen wegen echt wel op tegen de nadelen, als je het maar goed aanpakt.** Vooraf dien je je het best te informeren bij verschillende instanties en personen (bijvoorbeeld bij een ondernemingsloket, bij je boekhouder, bij een jurist, bij je potentiële klanten of de leveranciers, ...)

Dit handboek zal je een inzicht geven in de administratieve verplichtingen en de boekhouding van een onderneming. Je zal ook zicht krijgen op de verschillende wetten, rechten en plichten van de zelfstandige. Ook wordt er bekeken hoe je zo eenvoudig mogelijk een zaak opstart en welke commerciële benadering het meest succesvol is. Tenslotte wordt het sociaal en fiscaal statuut van de zelfstandige bekeken.

Wie is zelfstandig ondernemer? Geef de drie voorwaarden waaraan hij/zij moet voldoen.

- 1 Iemand die daden van koophandel stelt (nl. het kopen en verkopen van goederen en diensten).

- 2 Iemand die de bedoeling heeft om winst te maken.

- 3 Iemand die niet gebonden is door een arbeidsovereenkomst en werkt in hoofd- of bijberoep.

Verklaar de handelsbekwaamheid van de zelfstandig handelaar. Wat is onverenigbaarheid?

Een zelfstandig handelaar is een natuurlijk persoon die **meerderjarig** (minstens 18 jaar) is. Er zijn echter een aantal uitzonderingen (bijvoorbeeld om een kinderdagverblijf te openen moet je 21 jaar zijn). Bovendien moet je **bekwaam** zijn, bijvoorbeeld niet veroordeeld zijn, geen verkwister zijn en niet zwakzinnig zijn. Je mag ook **geen onverenigbaar beroep** hebben, bijvoorbeeld ambtenaren, advocaten, priesters en deurwaarders kunnen geen handelaar zijn. Tenslotte moet je als startende zelfstandige voldoen aan een aantal verplichtingen, zoals hieronder beschreven.

Een éénmanszaak of een vennootschap?

Het is aangewezen dat je je vooraf, samen met een expert, bezint over de juridische vorm waarin je het zelfstandig beroep zal uitoefenen. Zo kan je opteren voor een éénmanszaak indien je de enige oprichter bent. Je draagt dan wel alle verantwoordelijkheid, dit wil zeggen dat er geen scheiding is tussen je privévermogen en het bedrijfsvermogen. Je staat dus met je ganse bezit in voor de financiële verplichtingen die uit de activiteit ontstaan. Anderzijds kan je opteren voor de oprichting van een vennootschap. In dat geval kunnen meerdere personen kapitaal inbrengen en wordt het financieel risico beperkt.

Verklaar volgende afkortingen van de 10 verschillende vennootschapsvormen:

BVBA	:	De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid
EBVBA	:	De éénpersoons besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid
NV	:	De naamloze vennootschap
VOF	:	De vennootschap onder firma (geen startkapitaal)
CVBA	:	De coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid
CVOA	:	De coöperatieve vennootschap met onbeperkte aansprakelijkheid (geen kapitaal)
VZW	:	De vereniging zonder winstoogmerk
CVA	:	De commanditaire vennootschap op aandelen
GCV	:	De gewone commanditaire vennootschap
VSO	:	De vennootschap met een sociaal oogmerk

Wat is een gereguleerd beroep? Geef een aantal voorbeelden.

Een gereguleerd beroep is een beroep waarvoor extra diploma's nodig zijn (vestigingsattesten)

Vb: electricien , kapper, begrafenisondernemer, etc...

Wat zijn de verplichtingen die je moet vervullen om te kunnen starten als zelfstandig handelaar?

- 1 openen van een bankrekening
- 2 ondernemingsnummer aanvragen bij ondernemingsloket + onderneming inschrijven in de KBO
- 3 bedrijfsbeheer diploma afgeven aan ondernemingsloket
- 4 vestigingsgetuigschrift aleveren bij ondernemingsloket
- 5 aansluiten binnen de 90 dagen bij sociaal verzekeringsfonds naar keuze
- 6 bij oprichting van vennootschap statuten en financieel plan opmaken voor notaris
- 7 afsluiten van de nodige verzekeringen (bijvoorbeeld brandverzekering)
- 8 kiezen van een naam voor het bedrijf + vestigingsplaats (inschrijven in de KBO)
- 9 het voeren van een boehouding (dit mag via een erkende boekhouder of accountant)
- 10 aansluiten bij mutualiteit (bijvoorbeeld via het sociaal verzekeringsfonds)

Geef de voor- en nadelen van een vennootschap versus een éénmanszaak.

	Voordelen	Nadelen
Eenpersoonszaak	Zeer flexibel.	De aansprakelijkheid is onbeperkt.
	Weining administratie (enkelvoudig)	De erfopvolging is vaak een probleem.
	Kleine opstartkost.	Het verzamelen van startkapitaal is moeilijk.
Vennootschap	De beperkte aansprakelijk mogelijk.	Veel administratie (dubbele boekhouding)
	Lagere belastingen en anonimiteit.	Hoge opstartkost en minimumkapitaal nodig.
	Bijeenbrengen van kapitaal	Niet flexibel (akkoord aandeelhouders nodig)

Algemene Startvoorwaarden voor de handelaar

Om te kunnen starten als handelaar moet je een aantal algemene en bijzondere formaliteiten vervullen. Ze hebben betrekking op bepaalde activiteiten of op bepaalde personen.

1. Naam van de onderneming kiezen

Je zal als handelaar een naam moeten kiezen waaronder je handel drijft. Bij een éénmanszaak (natuurlijk persoon) zal je kiezen voor een commerciële naam. Deze mag geen verwarring scheppen met andere bedrijven, maar hoeft niet uniek te zijn. Een vennootschap (rechtspersoon) daarentegen moet wel een unieke firmanaam hebben.

2. Inschrijving in de kruispuntbank van ondernemingen (KBO)

Elke zelfstandige, die daden van koophandel stelt, moet zich inschrijven in de KBO. Hiervoor ga je naar een ondernemingsloket (Kmodirect, Acerta, Eunomia, Kmoloket, Bizondernemingsloket,...). Door inschrijving verkrijg je een uniek ondernemingsnummer. De bedoeling van dit nummer is dat verschillende overheidsdiensten niet telkens opnieuw dezelfde informatie opvragen aan de ondernemer, maar dat zij hun informatie gaan halen in de KBO. Dit nummer identificeert de ondernemer bij alle overheidsdiensten. Het ondernemingsloket kent ook de vestigingsattesten toe (zie later). De ondernemingslokets hebben dus de taken van de kamers van ambachten en neringen (vestigingsattest) en van het handelsregister overgenomen. Wanneer het gaat om een rechtspersoon (bijvoorbeeld een BVBA), dan moet deze zich eerst wenden tot de griffie van de rechtbank van koophandel tot neerlegging van de statuten. Deze kent dan na inschrijving in het rechtspersonenregister de rechtspersoon het uniek nummer toe. Daarna dient de vennootschap zich te begeven naar een ondernemingsloket tot inschrijving van de activiteit in de KBO. Noot ! Op alle documenten van je zaak, je handelsgebouwen, -kramen en -voertuigen moet het uniek ondernemingsnummer vermeld staan.

3. Openen van een financiële rekening

Elke zelfstandige die een inschrijving in de kruispuntbank van ondernemingen aanvraagt, moet over een zichtrekening beschikken bij een in België gevestigde financiële instelling of bij de Bank van de Post. Deze rekening moet verschillen van je privé-rekening en je mag ze enkel gebruiken voor verrichtingen in verband met jouw toekomstige onderneming. Het nummer (12 cijfers) moet genoteerd worden op alle facturen en brieven die je als handelaar of ambachtsman aflevert.

4. B.T.W.-nr. aanvragen

Na de inschrijving in de KBO moet je als zelfstandige ook een B.T.W.-nummer aanvragen. Hiervoor kan je terecht bij het ondernemingsloket. Sommige activiteiten vallen onder een vrijstellingsregeling. Voorbeeld: notarissen, advocaten, artsen, leerkrachten met privé-lessen, kinesitherapeuten indien hun diensten zijn opgenomen in de nomenclatuur van geneeskundige verstrekkingen van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, Voor sommige activiteiten kan er twijfel bestaan of zij al dan niet onder de BTW-regeling vallen. Daarom doe je er goed aan bij het plaatselijke BTW-controlekantoor na te gaan of je BTW-plichtig bent. Vraag dit schriftelijk aan, zodat je een bewijs hebt achteraf!

Noot ! Het B.T.W.-nummer is hetzelfde als het uniek ondernemingsnummer, bijvoorbeeld BTW BE 0123.456.789

5. Aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds

Iedere persoon die met een zelfstandig beroep begint, moet zich binnen de 90 dagen na de aanvang hiervan aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds voor het betalen van sociale bijdragen.

Wees tijdig, want in geval van een aansluiting buiten deze termijn is het sociaal verzekeringsfonds wettelijk verplicht verhogingen aan te rekenen wegens laattijdigheid. De aansluiting geeft recht op pensioen, kinderbijslag en ziekte en invaliditeitsverzekering.

6. Bewijzen beroepskennis

Als je van plan bent één van de onderstaande beroepen uit te oefenen (éénmanszaak of vennootschap) moet je je kennis van bedrijfsbeheer en je beroepskennis (noodzakelijke technische vakkennis) bewijzen. De eisen waaraan je moet voldoen verschillen van beroep tot beroep. Het is dus aan te raden om contact op te nemen met het ondernemingsloket. Aan de beroepskennis kan u voldoen door middel van diploma's of beroepservaring of via een derde persoon die voldoet aan de vereisten (bijvoorbeeld een werknemer).

Bouw :

Plaatsen/herstellen van schrijnwerk - glazenmaker
Stukadoor,cementeer en dekvloeractiviteiten
Algemeen schrijnwerk
Tegel-, marmer- en natuursteenactiviteiten
Ruwbouw
Algemeen aannemer
Eindafwerking
Dakdekker- en waterdichtmakingsactiviteiten
Elektrotechniek
Installatieactiviteiten voor centrale verwarming, klimaatregeling, gas en sanitair

Mechanica :

Motorvoertuigen interectoraal
Rijwielen
Motorvoertuigen tot 3,5 ton
Motorvoertuigen boven 3,5 ton
Installateur-frigorist

Handel en Diensten :

Begrafenisondernemer
Kapper-kapster
Opticien
Schoonheidsspecialist(e)
Voetverzorg(st)er
Masseur/masseuse
Dentaaltechnicus
Textielreiniging :

Droogkuiser - verver

Voeding :

Brood- en banketbakker
Restaurateur of traiteur-banketaannemer
Slager-groothandelaar

7. Vergunningsplichtige beroepen

Voor een groot aantal activiteiten moet je, alvorens ermee te beginnen, een speciale vergunning aanvragen. De bedoeling is de burger te beschermen, bijvoorbeeld op het vlak van volksgezondheid, verkeer of veiligheid in het algemeen. De betrokken activiteiten kunnen in de volgende grote categorieën gegroepeerd worden : de reisagentschappen, de bouwnijverheid en aanverwante activiteiten, de dienstverlenende bedrijven, de productie en verhandeling van geneesmiddelen, scheikundige en energetische producten, de productie en verhandeling van voedingswaren en aanverwante producten, de verkoop van specifieke producten (vb. wapenhandel), de vrije beroepen, de beenhouwers. Ook hiervoor kan je als starter terecht bij het ondernemingsloket.

8. Bewijzen kennis bedrijfsbeheer

Wil je een zaak opstarten (éénmanszaak of vennootschap) die een inschrijving in de KBO vereist en die niet onder één van de voorheen vermelde gereguleerde beroepen valt, dan dient je je kennis van bedrijfsbeheer te bewijzen. Om de kennis van beiden te bewijzen ga je naar het ondernemingsloket. In 2006 zal mogelijk de wet worden versoepeld. Handelaars die directe verkopen doen bij particulieren thuis worden vrijgesteld. Voorlopig kan de kennis van bedrijfsbeheer enkel en alleen op volgende manieren bewezen worden:

Diploma's / getuigschriften die aanvaard worden als bewijs van bedrijfsbeheer:

1. Getuigschrift van hoger algemeen of technisch secundair onderwijs, van het kunstsecundair onderwijs of van het beroepssecundair onderwijs voor zover behaald in de afdeling "handel", "boekhouding", "verkoop" of "kantoor"
2. Ieder diploma van het hoger onderwijs
3. Getuigschrift van slagen in het eerste jaar van de opleiding tot ondernemingshoofd
4. Getuigschrift van een cursus bedrijfsbeheer van 128 uren verspreid over minstens drie maanden
5. Diploma of getuigschrift van het onderwijs sociale promotie
6. **Getuigschrift behaald voor de centrale examencommissies van het Ministerie van Middenstand en Landbouw**
7. Akten die volgens internationale verbintenissen gelijkwaardig zijn met de hoger genoemde

Je kan ook je kennis bedrijfsbeheer bewijzen op basis van praktijkervaring:

1. Als zelfstandig ondernemingshoofd: 3 jaar in hoofdberoep of 5 jaar in bijberoep (binnen de laatste 15 jaar).
2. Als zelfstandig helper: 5 jaar binnen de laatste 15 jaar.
3. Als bediende in een leidinggevende functie: 5 jaar binnen de laatste 15 jaar. Dit is in de praktijk bijna onmogelijk te bewijzen.

9. Milieuvergunning

Hinderlijke bedrijven dienen hun activiteiten te melden en toelating te krijgen van verschillende instanties, zoals het College van Burgemeester en Schepenen of de provincie. Het **VLA**ams **RE**glement voor de Milieuvergunning (VLAREM) regelt sinds 1 september 1991 de toekenningen van milieuvergunningen.

Vlarem 1 beschrijft hoe je je vergunning kan bekomen en welke proceduren je moet doorlopen om een vergunning te krijgen. Vlarem 1 maakt een onderscheid tussen drie klassen van hinderlijke bedrijven:

Klasse 3 is voor licht hinderlijke bedrijven van toepassing. Deze bedrijven hebben slechts de meldingsplicht van hun activiteiten bij het College van Burgemeester en Schepenen. Dit is bijvoorbeeld voor een onderneming met een totale drijfkracht van 5 kW tot 10 KW.

Klasse 2 is voor hinderlijke bedrijven van toepassing. Deze bedrijven dienen een schriftelijke aanvraag in te dienen en toelating te vragen aan College van Burgemeester en Schepenen. Dit is bijvoorbeeld voor een onderneming met een totale drijfkracht van 10 kW tot 200 KW.

Klasse 1 is voor zwaar hinderlijke bedrijven van toepassing. Deze bedrijven dienen een schriftelijke aanvraag in te dienen en toelating te vragen aan de Bestendige Deputatie van de provincie. Een milieucommissie adviseert de provincie en de bevoegde gemeenschapsminister. Dit is bijvoorbeeld voor een onderneming met een totale drijfkracht van meer dan 200 KW.

Voor de toekenning van Klasse 1 en Klasse 2 dient er een openbaar onderzoek te gebeuren. De bevoegde instanties moeten de beslissing tot toekenning van de milieuvergunning nemen binnen de drie (klasse 2) of vier maanden (klasse 1). De plaatselijke bevolking kan gedurende 30 kalenderdagen het vergunningsdossier inkijken. Soms moet een openbare informatievergadering worden georganiseerd. De vergunning wordt verleend voor een periode van maximaal 20 jaar. Wanneer een ondernemer deze wetgeving overtreedt risceert hij straffen en boetes.

Vlarem 2 beschrijft aan welke milieuvergunningsvoorwaarden het hinderlijk bedrijf moet voldoen.

10. Registratie en erkenning van aannemers

Voor aannemers van bouwwerken is een bijzondere formaliteit voorzien; zij zijn verplicht zich te laten registreren. Deze registratie houdt in dat zij in orde zijn met hun sociale en fiscale verplichtingen. Personen die een beroep doen op een niet-geregistreerd aannemer zijn zelf aansprakelijk voor bepaalde sociale en fiscale verplichtingen van de niet-geregistreerde aannemer!

11. Ambulante handel

Sommige personen verkiezen een zaak met ambulante handelsactiviteiten te beginnen. Het gaat hier om de verkoop van produkten door een handelaar buiten zijn hoofdzetel of buiten zijn vestigingen die vermeld zijn in het handelsregister. Ambulante handel kan gebeuren op openbare markten, op de openbare weg of ten huize van de koper. Ambulante handel mag slechts uitgeoefend worden wanneer men in het bezit is van een leurkaart, die moet aangevraagd worden bij het gemeentebestuur. Voorwaarde tot het verkrijgen van een leurkaart is de inschrijving bij een ondernemingsloket.

12. Nationaliteitsvoorwaarde

Vreemdelingen die als zelfstandige een winstgevende activiteit in ons land wensen uit te oefenen moeten een beroepskaart hebben. Deze kaart geeft toelating een specifieke activiteit uit te oefenen op een welbepaalde plaats. Sommige vreemdelingen zijn hiervan vrijgesteld nl. onderdanen van landen die behoren tot de Europese Economische Ruimte, erkende vluchtelingen en onderdanen van landen van Centraal en Oost-Europa die een toetredingsakkoord gesloten hebben met de Europese Unie, namelijk : Bulgarije, Estland, Hongarije, Litouwen, Letland, Polen, Roemenië, Slovenië, Slovakije en Tjechië.

Deze kaart moet aangevraagd worden op het bestuur van de gemeente waar men verblijft. Indien de aanvrager nog niet in België verblijft, moet de aanvraag ingediend worden bij de bevoegde Belgische diplomatieke of consulaire vertegenwoordiger in het land waar hij verblijft, eventueel tegelijk met de aanvraag tot een verblijfs- of vestigingsvergunning. Voor meer inlichtingen hieromtrent kan u zich steeds wenden tot de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, Dienst beroepskaart, WTC III - 25e verd, Simon Bolivarlaan 30, 1000 Brussel - Tel: 02/208.32.11

13. Formaliteiten voor vennootschappen

Indien je een vennootschap opricht dien je de volgende stappen zetten:

1. Het opstellen van de oprichtingsakte door notariële of door onderhandse akte: Voor de oprichting van een BVBA, een NV of een CVBA, de meest courante vennootschapsvormen, moet je beroep doen op een notaris die de akte (authentieke akte) mee zal opstellen. Voor de andere vennootschapsvormen kan een onderhandse akte volstaan. De kosten zijn de notariskosten indien je op hem beroep variëren tussen de 750 euro en 950 euro. Volgende documenten moeten voorgelegd worden:

- het financieel plan (zie later)
- voor inbreng in geld (kapitaal): het bewijs van de opening van een rekening op naam van de vennootschap in oprichting,
- voor inbrengen in natura (kapitaal): een schattingsverslag van een bedrijfsrevisor.

2. De statuten dienen te worden neergelegd bij de griffie van de rechtbank van koophandel die de onderneming in de KBO registreert en die het ondernemingsnummer toekent.

3. De vennootschap moet worden ingeschreven als handelsonderneming bij een ondernemingsloket.

4. Het BTW-nummer moet worden geactiveerd via het ondernemingsloket.

De BVBA of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

De BVBA is de meest voorkomende vennootschap in België. Voor de oprichting moeten er minstens twee vennoten (natuurlijke of rechtspersonen) zijn. Er is een minimum kapitaal vereist van 18 550,00 EUR. Bij de bvba moet er minstens 6 200,00 EUR kapitaal op een bankrekening worden geplaatst. Bij de EVBA is dit 12.400 EUR. De oprichting gebeurt bij notariële (authentieke) akte. Het opstellen van een financieel plan is verplicht. Het voordeel van deze vennootschap is de beperkte aansprakelijkheid. De vennoten zijn slechts beperkt aansprakelijk. Hun privé-vermogen kan in principe niet worden aangesproken in geval van faillissement. Het dagelijks bestuur is in handen van één of meer zaakvoerders (al dan niet vennoot). Jaarlijks dient er een algemene vergadering bijeen geroepen te worden.

De EBVBA of éénpersoons besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

De EBVBA heeft vrijwel dezelfde kenmerken als de BVBA. Volgende verschilpunten zijn toch belangrijk: Er kan slechts één (natuurlijke) persoon de eigenaar zijn en een handelaar kan slechts één EBVBA oprichten. Bij de opstart moet minstens 2/3 de van het kapitaal worden volstort, namelijk 12.400 euro.

De NV of naamloze vennootschap

Het voornaamste kenmerk van de NV is de anonimiteit van de aandeelhouders. Voor de oprichting van deze vennootschap moeten er minstens twee vennoten (natuurlijke of rechtspersonen) zijn. Hier is echter een minimum kapitaal vereist van 61.550 EUR en dit moet volledig volstort zijn op de bankrekening. De oprichting gebeurt bij notariële (authentieke) akte en opstellen van een financieel plan is verplicht. De vennoten zijn beperkt aansprakelijk. De aandelen kunnen op naam of aan toonder zijn. Ze zijn vrij overdraagbaar. Het dagelijks bestuur is in handen van een raad van bestuur die min. uit drie bestuurders bestaat. Jaarlijks dient er een algemene vergadering bijeen geroepen te worden.

De CV of coöperatieve vennootschap

Het voornaamste kenmerk van de coöperatieve vennootschap is de mogelijk om makkelijk de aandelen over te dragen. De (drie) vennoten kunnen gemakkelijk tot de vennootschap toe- of uittraden. Bij de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (CVBA) heb je een startkapitaal nodig van 18550 euro. Bij de coöperatieve vennootschap met onbeperkte aansprakelijkheid heb je geen startkapitaal nodig.

Vergelijk volgende vormen van handel drijven; Eénmanszaak, EBVBA, BVBA, NV, CVBA, CVOA.

	Eénmanszaak	EBVBA	BVBA	NV	CVBA	CVOA
Minimum aantal vennoten J/N	Nee	Ja, 1.	Ja, 2.	Ja, 2.	Ja, 3.	Ja, 3.
Beperkte aansprakelijkheid J/N	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
Financieel plan J/N	Nee, niet nodig	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
Minumum Kapitaal J/N	Nee	Ja, 18.550	Ja, 18.550	Ja, 61.550	Ja, 18550	Nee
Notaris oprichtingsakte J/N	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
Personenvennootschap J/N	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja
Aandelenvennootschap J/N	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee

Verklaar in eigen woorden de volgende begrippen:

Ondernemingsloket

Alle formaliteiten die een handelaar in orde dient te brengen (ondernemingsnummer, sociaal verzekeringsfonds, bedrijfsbeheer, ...) worden gedaan via een ondernemingsloketten (Kmodirect, Eunomia, Acerta, BIZondernemingsloket, Kmoloket, ...).

Kruispuntbank ondernemingen (KBO)

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die "handelsactiviteiten" wil starten moet zich laten inschrijven bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (KBO). Deze inschrijving gebeurt bij een erkend ondernemingsloket. De onderneming krijgt dan zijn uniek ondernemingsnummer. Indien je verschillende vestigingen hebt, moet je elke vestiging in de KBO inschrijven. Bij de inschrijving betaal je 70 euro voor natuurlijke personen of 130 euro voor rechtspersonen (vennootschappen). Per vestigingseenheid komt daar nog respectievelijk 50 euro of 70 euro bij. Voor elke wijziging dien je 40 euro te betalen.

Sociaal Verzekeringsfonds

Een zelfstandige dient sociale bijdragen te betalen via zijn sociaal verzekeringsfonds (bijv. ARENBERG, ACERTA, SVMB, VEV, ...). Deze bijdragen worden berekend op het inkomen dat je als handelaar verdient. In ruil hiervoor ontvangt de zelfstandige bijvoorbeeld kinderbijslag, ziekte- en invaliditeitverzekering (ZIV) en een (veel te klein) pensioen. In het hoofdstuk van sociaal recht wordt deze leerstof uitgebreid behandeld.

Leurderskaart

Een leurderskaart is een vergunning die nodig is voor het voeren van ambulante handel (verkoop van goederen deur aan deur, op markten of op de openbare weg). Deze toelating wordt gegeven door het Ministerie van Middenstand en kan worden aangevraagd via het Gemeentebestuur.

Handelsregister

Wanneer je een vennootschap opricht moet je bij de notaris statuten laten opmaken. De notaris zal dan de statuten neerleggen bij het handelsregister. Deze laatste zal de statuten bewaren en laten publiceren in het Belgisch Staatsblad.

SABAM

Sabam is de instantie die vergoedingen int omwille van de auteursrechten op muziek. Enkel muziek ouder dan 75 jaar is vrijgesteld van deze belasting. Mensen die een horecazaak starten (cafés, restaurants, discotheken, ...) dienen bovenop SABAM nog de BILLIJKE VERGOEDING te betalen. Het is een extra belasting op het draaien van vooraf opgenomen muziek.

RECUPEL

Recubel is de instantie die de inzameling, sortering en verwerking van elektronische toestellen organiseert en hiervoor via de verkopers een recupelbijdrage int.

EXTRA OEFENINGEN

1. Wat is een gereguleerd beroep?

- Een zelfstandige activiteit waarvoor je enkel het diploma bedrijfsbeheer nodig hebt.
- Een beroep waarvoor een vestigingsattest nodig is.
- Een beroep waarvoor je een universitair diploma nodig hebt.
- Een door de politie streng gereguleerd beroep.

2. Kruis de formaliteiten aan die verplicht zijn bij de opstart een gereguleerd beroep.

- een ondernemingsnummer aanvragen bij een erkend ondernemingsloket.
 - na doktersonderzoek een medisch attest afgeven aan het sociaal verzekeringsfonds.
 - de belgische nationaliteit bezitten.
 - een financiële rekening openen.
 - een erkend boekhouder in dienst nemen.
 - je aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds.
 - je huwelijkscontract bekendmaken.
 - kiezen van een ondernemingsvorm (eenmanszaak of vennootschap).
 - de kennis van bedrijfsbeheer bewijzen op basis van praktijkervaring.
 - een milieuvergunning aanvragen.
 - je inschrijven bij een sociaal secretariaat
- (Je kan ook bedrijfsbeheer te bezijzen met diploma + je hebt ook een vestigingsattest nodig)

3. Hoe snel moet je je inschrijven in een sociaal verzekeringsfonds?

- Onmiddellijk bij de aanvraag van het ondernemingsnummer.
- Binnen de negentig dagen na de opstart van je eigen zaak.
- Je bent dit niet verplicht. Een aansluiting bij een mutualiteit naar keuze is voldoende.

4. Welke zijn de belangrijkste voorzieningen en uitkeringen die je verkrijgt via het sociaal fonds?

- een veel te klein pensioen
- werkloosheidsvergoeding
- ziekte en invaliditeit grote risico's
- ziekte kleine risico's
- vakantiegeld
- wedde dertiende maand
- kindergeld

5. Hoe moet het ondernemingsnummer worden vermeld op alle documenten en uithangborden?

- Ondernemingsnummer 123.456.789
- BTW nummer: 0123.456.789
- BE 123.456.789
- BTW BE 0123.456.789
- 0123.456.789

6. Als je een vennootschap wil starten, welke formaliteiten moet je dan vervullen?

- een financieel plan schrijven.
- een bewijs van goed gedrag en zeden aan de notaris bezorgen.
- een minimumkapitaal storten op een geblokkeerde bankrekening.
- statuten opmaken via de notaris
- de statuten laten publiceren in het belgisch staatsblad
- de opgerichte vennootschap inschrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO).
- de zaakvoerder moet de kennis van bedrijfsbeheer bewijzen op het ondernemingsloket.
- De zaakvoerder moet zich inschrijven bij een sociaal verzekeringsfonds.

7. Wat is een een faling (faillissement)?

- Het definitieve einde van de onderneming.
- De verplichting tot terugbetaling van alle schulden en vorderingen.
- Het verbod van de rechtbank om ooit nog een zaak op te starten.
- Alle bovenstaande beweringen zijn juist.

8. Waarvoor is een vennoot in een BVBA en een NV verantwoordelijk in geval van faling?

- Voor alle schulden van de onderneming
- Voor niets, er is immers beperkte aansprakelijkheid
- Na drie jaar is er de beperkte aansprakelijkheid voor de vennoten.
- Voor het gevoerde beleid van de zaakvoerder.

10. Wanneer een onderneming failliet gaat wordt een curator aangesteld. Wat is zijn taak?

- De belangen van de schuldeisers verdedigen.
- Alles wat zich nog in het bedrijf bevindt teruggeven aan de aandeelhouders.
- Een nieuwe zaakvoerder zoeken tot er een overnemer opdaagt.
- Alle bovenstaande beweringen zijn juist

11. Geef de rangorde van de schuldeisers bij een faillissement.

leveranciers	banken	personeel	de staat	curator	aandeelhouders
5	3	4	1	2	6

12. Wat is een gerechterlijk akkoord?

- Een afspraak tussen een BVBA of NV en de fiscus in verband met belastingvermindering.
- Een afbetalingsplan bij de fiscus in verband met achterstallige belastingen
- Een procedure via de rechtbank van koophandel waarbij je bescherming krijgt tegen schuldeisers en uitstel krijgt van betaling.
- Alle bovenstaande beweringen zijn juist